

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報保護管理者

当社は以下の個人情報保護管理者を設置し、個人情報保護管理者の責任のもと、個人情報を取得・アクセス・利用・提供・管理いたします。

個人情報保護管理者

管理部 部長

(088)-668-8000

2. 当社が取り扱う個人情報と利用目的

お問合わせのお客様の個人情報（保有個人データ）

- ・お問合わせ等に対する回答のため

資料送付をご依頼のお客様の個人情報（保有個人データ）

- ・ご依頼いただいた資料の送付のため
- ・サービス品質の向上及びマーケティング分析、当社サービス紹介のため

アンケートにご協力いただいた方の個人情報（保有個人データ）

- ・お客様からの委託による光熱費試算・見積資料作成および資料の発送のため
- ・サービス品質の向上及びマーケティング分析、当社サービス紹介のため

イベントに参加された方の個人情報（保有個人データ）

- ・お客様からの委託による各種対応およびお客様管理のため
- ・サービス品質の向上及びマーケティング分析、当社サービス紹介のため

お取引先（お客様）に関する個人情報（保有個人データ）

- ・取引先（お客様）管理（相互連絡、交渉、契約の履行、受発注処理等）のため
- ・サービス品質の向上及びマーケティング分析、当社サービス紹介のため

お取引先（お客様）から委託を受けた個人情報（保有個人データではありません）

- ・取引先（お客様）との委託業務履行等のため

当社に採用応募された方の個人情報（保有個人データ）

- ・採用可否判断、採用者管理（連絡、健康管理等）のため

当社従業員の個人情報（保有個人データ）

- ・従業者管理（入退手続、給与・通勤費支払、勤怠管理、労務管理、福利厚生等）のため

3. 個人情報の第三者提供について

当社は、取得した個人情報を適切に管理し、あらかじめ本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ること

が困難であるとき。

- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4. 個人情報の外部委託について

当社は、あらかじめ同意を得た利用目的の範囲内において、必要に応じて厳正に管理された委託先に個人情報の取扱いを委託する場合があります。

5. 保有個人データの「開示」等の請求について

保有個人データについては、保有個人データの本人またはその代理人からの開示等(利用目的の通知、開示、追加、訂正、削除、利用停止、提供の停止、第三者提供記録の開示)の求めに対応させていただきます。

(1) 開示等の求めの申し出先、提出していただく書面等

開示等の求めは、電話又は電子メールにて下記までお申し出ください。開示等の求めに際して提出していただく書面等については、その際にご案内いたします。

■ 電話による場合

(088) 668-8000

株式会社京屋サンティー 管理部 個人情報担当係

受付時間：10:00～17:00

(土曜、日曜、祝日、年末年始休業を除く)

■ 電子メールによる場合

info@3-ttt.com

(2) 開示等の対応に際して、本人確認について

お申し出内容に応じて、本人確認方法をご案内いたします。

(3) 保有個人データの利用目的の通知、開示の手数料について

①1回の申請ごとに下記郵送料が必要です。

郵送料：800円

※上記郵送料は国内郵便の場合の費用です。国外への郵送の場合は、実費をご負担いただきます。

②郵送料の支払方法

費用のお支払方法は、郵送料分の郵便定額小為替を申請書類に同封してください。

(4) 開示等の求めに対する回答方法

申請者の申請書面記載宛に書面(eメール含む)によって回答いたします。書面以外での方法による回答をご希望される方は、手続き時にその旨ご連絡ください。

(5) 非開示事由について

以下の①～⑦に該当する場合は、非開示とさせていただきます。非開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。

①申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に登録

- されている住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ②代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
 - ③所定の申請書類に不備があった場合
 - ④開示の求めの対象が保有個人データに該当しない場合
 - ⑤本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ⑥当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ⑦他の法令に違反することとなる場合

6. 個人情報をご提供いただく任意性について

個人情報をご提供いただくかはご本人様の任意でございますが、個人情報をご提供いただけない場合は、利用目的を履行できない場合がございます。

7. 苦情及び相談窓口

当社は、ご提出いただいた個人情報に関する苦情、相談、及びその他のお問い合わせに、適切、かつ迅速に対応致します。

ご提出いただいた個人情報に関する苦情、相談は、電話又は電子メールにて下記までお申し付けください。

■ 電話による場合

(088) 668-8000

株式会社京屋サンティー 管理部 個人情報担当係

受付時間：10:00～17:00

(土曜、日曜、祝日、年末年始休業を除く)

■ 電子メールによる場合

info@3-ttt.com

8. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先

当社は、認定個人情報保護団体(JIPDEC)の対象事業者の為、下記に認定個人情報保護団体を記します。直、下記認定個人情報保護団体は、個人情報取扱に関する苦情のみを受け付けています。

■ 一般財団法人日本情報経済社会推進協会

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号六本木ファーストビル内

TEL 03-5860-7565 / 0120-700-779

9. 個人情報保護に関わる安全管理措置

【組織体制の整備】

- ① 個人情報を保護するために必要な役割・責任・権限を明確にし、個人情報を保護するための組織を設けています。
- ② 個人情報を保護するために個人情報保護管理者、個人情報保護監査責任者を組織内部より選任しています。
- ③ 個人情報に関わる、漏えい、滅失、き損等の緊急事態・事件・事故が発生した際の連絡体制を整え、遅滞なく対応をいたします。
- ④ 個人情報を取り扱う委託先において、適切な個人情報を保護・取り扱いが行われるよう監督をいたします。
- ⑤ 取得、利用、提供、廃棄・消去といった個人情報を取り扱う各業務プロセスに応じて、取扱方法や罰則について規程を策定し、定期的な見直しを実施しています。

- ⑥ 個人情報の関わる法規制を確認し、その影響を評価・確認し、必要な体制・仕組みの見直しを行っています。

【定期点検・監査】

- ① 個人情報保護に関する適合性及び有効性を確認するため、定期的に自己点検、内部監査、必要に応じて外部機関による監査を実施しています。

【教育・認識】

- ① 個人情報の取り扱いに関わる全ての従業員に対して、機密保持に関する誓約書を取得しています。
- ② 個人情報の取り扱いに関わる全ての従業員に対して、定期的な教育を実施しています。

【漏えい、滅失、き損等への対応】

- ① 漏えい、滅失、き損等から個人情報を保護するための管理策を設けています。
- ② 不正アクセス等から個人情報を保護するための管理策を設けています。
- ③ 個人情報を保護するために、人的・物理的・システム的な管理策を設けています。

【外的環境の把握】

- ① 個人データを保管している各国における個人情報の保護に関する制度を把握したうえで安全管理措置を実施しています。