

電子納品の品質確認 受付手順

1. 水土里ネットおきなわHPより入力票ファイル(エクセルファイル) をダウンロードする
リンク先 (<https://www.dokairen-okinawa.jp/pdf/shinsei.xls>)

2. ダウンロードした入力票ファイルの入力票シートに必要な事項を記入する

『入力票』シートの必須項目(※印欄)は必ず記入してください。

協議事項がある場合は協議事項シートにも記入してください。

3. 確認登録依頼書を印刷する

必須項目を記入すると、『確認登録依頼書』シートの項目が埋められます。内容を確認して印刷してください。

4. 確認登録手数料を振り込む

確認登録依頼書の銀行振込明細書貼付欄に手数料の金額が表示されますので、指定の口座に手数料を振り込んでください。

※手数料振込み後は1週間以内に受付をお願いします。

5. 手数料の振込明細(コピー可)を依頼書に貼り付けます

手数料を振り込んだら、振込証書(コピー可)を依頼書に貼り付けます。拡大縮小や別添付でも構いませんが、振込日、振込元、振込先、振込金額が確認できるようにしてください。

6. 入力票ファイルをCD-Rに保存

必要事項を記入した入力票をCD-Rに保存する。

※ 保存する際には追加書込みができる設定にしてください。(返却時に登録証を追加)

7. 『入力票CD-R』『確認登録依頼書(振込明細付)』『電子成果品』の3点を水土里ネットおきなわに提出(郵送可)

宛先: 水土里ネットおきなわ 総務部 会員支援課 電子納品担当

住所: 〒901-1112 沖縄県島尻郡南風原町字本部453-3

※ **先に受付だけを行う場合は**、『入力票ファイル(エクセルファイル)』『確認登録依頼書』『**完成通知書**(工事の完了確認のため)』をメールに添付して下記までご提出下さい。

電子納品用メールアドレス: cals_02@dokairen-okinawa.jp

水土里ネットおきなわ 電子納品質確認対象

- 沖縄県農林水産部発注工事
 - ・ 特記仕様書に記載あり
- 電子納品要領(農林)で作成した成果品
 - ・ 別要領(土木)や独自仕様の成果品は対象外
- 農地に関する工事 (委託業務は対象外)
 - 例：ほ場整備工事、かんがい施設工事

※上記の条件を全て含む(対象外の場合審査不可)

電子納品 品質確認の流れ

