

2026年4月1日

一般社団法人尚真会
つはこきらきらほいくえん
南城市佐敷字津波古 246 番地
代表理事 與那嶺高司
TEL : 098-975-5090

南城市認可小規模保育事業施設 A 型

一般社団法人尚真会 つはこきらきらほいくえん

重要事項説明書

つはこきらきらほいくえん 重要事項説明書

保育・教育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 事業者の運営主体

事業者の名称	一般社団法人 尚真会
事業者の所在地	南城市佐敷字津波古 246 番地
事業者のTEL	098-975-5909
代表者氏名	代表理事 與那嶺 高司
定款の目的に定めた事業	小規模保育事業

2 施設の概要

種別	小規模保育所 (A型)					
名称	つはこきらきらほいくえん					
所在地	南城市佐敷字津波古246番地					
電話番号	098-975-5909					
施設長氏名	與那嶺 高司					
開設年月日	平成28年4月1日					
利用定員(年齢別)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	6人	6人	7人	0人	0人	0人
取扱う保育事業	0歳児～2歳児を対象とした保育					
事業所番号	4721552000017					

3 施設・設備の概要 ※別添可

敷地面積		197.46 m ²	
園舎	構造	鉄筋コンクリート造 2階建て1階部分延床面積 208 m ²	
	延床面積	197.46 m ²	
施設設備の 数と面積	乳児室	(0才児) 1室	24.07 m ²
	調乳室	1室	1.33 m ²
	保育室	(1才児) 1室	38.41 m ²
	保育室	(2才児) 1室	24.50 m ²
	遊戯室	1室	34.16 m ²
	調理室	1室	25.90 m ²
	幼児用トイレ	4個	11.54 m ²
	事務室	1室	23.72 m ²
	園長・相談室	1室	7.14 m ²
		総面積	
設備の種類		冷暖房等	
屋外遊戯場（園庭）		屋外遊戯場 34.16 m ² (代替場所： 津波古児童公園 2,904 m ²)	

園舎平面図 ※別添可

4 施設の目的、運営方針

目 的	子ども、子育て支援新制度により地域型保育事業のなかに位置づけられた小規模保育所は児童福祉法に基づき地域において保育を必要とする子ども達を受け入れる事を目的とする
運 営 方 針	保育理念:子どもの気持ちに寄り添った柔軟な保育 目標:やさしさ. いたわり. 思いやりのある子 健康. チャレンジ. ほがらかな子

5 人員体制

職 種	職員数	職務内容
園 長	1人 (資格: 教職《 中学校・高等学校 》、歯科技工士、介護福祉士、ケアマネジャー)	事業所管理・運営
副園長保育士	1人 (常勤1人)	保育業務及び保育者指導
保 育 士	7人 (常勤4人、短時間勤務3人)	保育業務
子育て支援員	0人 (常勤0人、短時間勤務 0人)	保育補助
調理員	1人 (常勤0人、短時間勤務 1人)	調理業務
管理栄養士	1人 (常勤1人、短時間勤務 0人)	栄養管理・食品管理・発注業務
嘱託管理栄養士	1人	献立作成

6 保育・教育を提供する日

開 所 日	月曜日～土曜日
休 所 日	日曜日、祝日、慰霊の日、年末年始

7 保育・教育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日から金曜日	午前 7 時 15 分から午後 6 時 15 分まで
土曜日	午前 7 時 15 分から午後 6 時 15 分まで

(2) 標準時間保育認定に関する保育時間（11 時間）

月曜日から金曜日の保育時間（11 時間）	午前 7 時 15 分から午後 6 時 15 分まで
土曜日の保育時間（11 時間）	午前 7 時 15 分から午後 6 時 15 分まで(延長保育なし) ※第 2 土曜日は、12 時までの協力願いをよろしくお願 い致します。PM(職員研修及び職員会議)
延長保育時間	朝：朝の延長保育なし 夕：午後 6 時 15 分から午後 7 時 00 分まで

(3) 短時間保育認定に関する保育時間（8 時間）

月曜日から金曜日の保育時間（8 時間）	午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで
土曜日の保育時間（8 時間）	午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで(延長保育なし) 第 2 土曜日は、12 時まで PM(職員研修及び職員会議)
延長保育時間	朝：朝の延長保育なし 夕：午後 4 時 30 分から午後 5 時 00 分まで

※延長保育料金は、15 分延長につき 150 円頂きます。

8 利用料金及びその他保育の提供における便宜に要する費用

	項目	目的・負担を求める理由	金額
1	おたより帳	個人の所有物となる教材	210 円×3(年間)
2	おたより帳入れ	入園児のみ	110 円
3	お誕生カード	全園児	360 円
4	粘土(油粘土)	2 歳児対象	540 円
5	粘土(小麦粉)	1 歳児対象	110 円

6	粘土ケース	2歳児対象	110円
7	クレヨン(12色)	2歳児対象	600円
8	ワークブック	2歳児対象	450円
9	卒園証書入れ	2歳児対象	630円
10	卒園記念品代	2歳児対象	1,100円
11	交流会費	全園児	650円
12	記念写真代	全園児	880円
13	延長保育料金	15分延長につき150円	150円
14	月刊絵本代	1歳児対象	450円×12=5,400円
15	月刊絵本代	2歳児対象	440円×12=5,280円

※年度により異なります。

★教材費	0歳児 740円	1歳児 740円	2歳児 2,330円
★行事費	0歳児 1,890円	1歳児 1,890円	2歳児 3,620円
★月刊絵本代	0歳児 0円	1歳児 5,400円	2歳児 5,280円
合計金額	0歳児 2,630円	1歳児 8,030円	2歳児 11,230円

9 支払方法

※保育料：沖縄銀行普通預金口座引き落とし(毎月10日) 手数料 33円

※利用料金等：現金徴収 支払期日 毎月7日

10 提供する保育・教育の内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。

< 毎日の保育・教育の流れ（例） >

時間	乳児	幼児
7:15 7:15	開園 保育標準時間（11時間）開始 順次登園 ↓	開園 保育標準時間（11時間）開始 順次登園 ↓
8:30 9:00	保育短時間（8時間）開始 順次登園 遊び（室内外）	保育短時間（8時間）開始 順次登園 ・遊び（室内外） 朝のおやつ
10:00 10:30	↓ 食事 （年齢によって前後します）	設定保育 ↓
11:20		食事 （年齢によって前後します）
12:30	お昼寝 （年齢によって前後します）	お昼寝
13:00 14:30 15:00 16:00		（年齢によって前後します） 目覚め（14:30） おやつ（15:00） 帰りの会
16:30	順次降園	順次降園
16:30	保育短時間終了	保育時間短時間終了
18:15 19:00	保育標準時間終了 閉園	保育時間標準終了 閉園

お散歩のコース

屋外遊戯場以外に近隣にある、津波古児童公園、津波古公民館広場、農道、住宅街などにお散歩に行きます。

<保育計画（年間）>

ク ラ ス	保 育 計 画
0 歳 児	保健的で安全な環境を作り平常な健康状態、発達状態を把握し、異常の発見に努める。
1 歳 児	一人ひとりの子どもの生理的欲求を満たし発達過程に応じた生活リズムが作られていくようにする。
2 歳 児	保育士との信頼関係の中で安定した生活を過ごす。 一人ひとりの子どもの気持ちを受け止め、共感していく。
そ の 他 （年 間 行 事）	入園式・進級式、こどもの日、お誕生会、母の日、父の日 七夕、水遊び、園外保育、敬老の日、親子ふれあい交流会 クリスマス会、豆まき、ひな祭り、修了記念撮影、 修了式・卒園式

<クラス編成>

年 齢	ク ラ ス 名
0 歳 児	あさがお組 (6名)
1 歳 児	たんぽぽ組 (6名)
2 歳 児	ひまわり組 (7名)

11 給食等について

	提供内容				保育園での摂取割合 (一日の摂取カロリー)
	おやつ	給食		おやつ	
		主食	副食		
0歳児	-	1回食	1回食	2回食	(1050kcal) 50%
1歳児	○	○	○	○	
2歳児	○	○	○	○	
3歳児					(1400kcal) 40%
4歳児					
5歳児					

<給食の提供にあたって>

- ・ 自園調理（幼児食、離乳食、おやつ、アレルギー食）
- ・ 献立の提供、給食だよりの発行
- ・ 食育の取組み

※0歳児の粉ミルクの提供について

- ・ 粉ミルク選択制を実施しています。
- ・ (当園の基準粉ミルク→明治「ほほえみ」のみ)
- ・ それ以外にアレルギー対応のミルクや希望のミルクがある場合は、
持参して頂いています。

<アレルギー対応について>

当園は、厚生労働省が策定する「保育所における食物アレルギー対応ガイドライン」に則り、つはこきらきらほいくえんアレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき、適切な対応に努めています。

- ・ **アレルギー対応**
 - ・ 生活管理指導表の提出、除去食及び代替食の提供

12 保護者に用意していただくもの

(1) 入園時にご用意いただくもの

- ・住所を確認するもの (園様式の調査表)
- ・保護者の緊急連絡先 (3名以上)
- ・児童の健康や体調を確認するもの
- ・着替え・寝具等・カラー帽 (園注文可)

(2) 毎日持参いただくもの

- ・通園かばん
- ・手拭タオル、顔ふきタオル
- ・うがい用コップ(ひまわり組のみ)
- ・連絡帳
- ・着替え(紙パンツ含む)
- ・水筒など
- ・着替えを入れるビニール袋(2枚~3枚)

(3) 服装について

- ・動きやすく、脱ぎきしやすい服装
- ・ひもやフードなどのひっかけやすい服は避けるようにしてください。
- ・靴履き登園
- ・裾の長いズボンは避けて下さい。

(4) その他ご用意いただくもの

- ※1,2歳児における通園バックは、リックサック形が望ましい。
- ※寝具入れ(紙袋不可)

13 登園・降園について

(1) 登園にあたっては、次の点に留意してください。

靴を履いての登園

◎幼稚園、小学校に向けての習慣づけのため。

登園時間

◎毎朝 **9時00分** までには登園しましょう。(朝のおやつ提供は、9時までの登園児を対象としています。)

(2) 登園降園にあたっては、次の点に留意してください。

※お迎えを、ご父母以外の方をお願いするときは、必ず園に連絡しましょう

※保育園をお休みする際は、必ず連絡をしましょう。(事故防止、給食の食数確認のため)

14 保育園と保護者との連携について

保育は保護者ととも子どもを育てる営みであり、子どもの24時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください。

※連絡帳・園だより等の活用

15 健康診断、健康管理について

(1)健康診断

内科健診	全園児	年2回
歯科健診	全園児	年2回
尿・ぎょう虫(卵)検査	全園児	年2回

(2) 健康管理、病気のときの対応

- ・ 体温測定(午前、午後)
- ・ 発熱時の対応：38 度以上の発熱の場合はお迎えに来てもらいます。
38 度に達していなくても、元気のない場合や心配な時は連絡をします。
- ・ 園での内服薬：お薬カードに記入して一回分ずつ持たせましょう。
- ・ 容器は、日付と名前を必ず記入しましょう。
- ・ 目薬点眼は、園では行っておりません。
- ・ 座薬や解熱剤を使用しての登園は、控えましょう。
- ・ 保育園にて下痢が 3 回以上続く場合には、連絡を致します。

16 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」に則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

- ・ 園での予防対策
手洗い、検温、マスクの励行、水分補給を行っています。
- ・ 発生した場合の取り組み（感染期間中の休み、発生状況の掲示）

17 嘱託医：以下の医療機関（小児科・内科）と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	大里こどもクリニック
医 院 長 名	島袋 智志
所 在 地	南城市大里字平良 2545 - 1
電 話 番 号	098 - 882 - 8111

18 嘱託歯科医

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	ふたば歯科医院
医 院 長 名	比嘉 奈々子
所 在 地	南城市佐敷字新開 1-143
電 話 番 号	0 9 8 - 9 4 7 - 4 5 5 0

19 地域防災拠点、広域避難場所

保育所近隣の地域防災拠点、広域避難場所は次のとおりです。

地域防災拠点	馬天小学校
広域避難場所	津波古公民館
その他	

20 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

警察署	与那原警察署	消防署	島尻消防佐敷出張所
-----	--------	-----	-----------

21 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。
非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に続柄周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施します。

防火管理者	與那嶺高司
防災設備	消火器、煙感知器、火災報知器

22 賠償責任保険の加入状況以下の保険に加入しています。

保険の種類	賠償責任保険 ・ 普通傷害保険
賠償責任保険 (生産物)給食・おやつ	園で発生する生産物や傷害に関する事故 生産物事故、上限 5 千万円
普通傷害保険	上限 200 万円

23 業務の質の評価について

保育所の自己評価	実施方法：保育士等の自己評価に基づき、全員で話し合い 年 1 回、自己評価を実施
----------	---

24 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情 受付担当者	氏名 與那嶺育子 電話番号 098-975-5909
相談・苦情解決責任者	氏名 與那嶺育子 ・ 與那嶺高司 電話番号 098-975-5909

受付方法：面接, 電話, 文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

25 虐待の防止のための措置

園は、子どもの人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を行う。

- (1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
- (2) 職員による利用子どもに対する虐待等の行為の禁止
- (3) 虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
- (4) その他虐待の防止のための必要な措置

26 連携施設

南城市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例(平成 26 年 10 月 17 日南城市条例第 19 号)第 6 条の規定による連携施設に係る協定に関し、以下の各社会福祉法人(以下「甲」という。)と一般社団法人尚真会小規模保育事業施設 A 型つはこきらきらほいくえん(以下「乙」という。)は、連携施設の設定について、次のとおり覚書を締結するものとする。

下記の保育園、こども園等は連携に関する覚書に記載されている第 3 条(保育内容の支援)、第 4 条(代替保育の提供)、第 5 条(連携施設からの受け入れ)を行う。

連携施設の種類	公私連携幼保連携型こども園 ①
名 称	社会福祉法人 高原会 佐敷こども園
所 在 地	〒901-1403 南城市佐敷字佐敷 1246 番地 2
連携協力の概要	3 歳児の園児の受け入れ
連携施設の種類	幼保連携型認定こども園 ②
名 称	社会福祉法人 以和貴会 玉城こども園
所 在 地	〒901-0619 南城市玉城字屋嘉部 76 番地
連携協力の概要	3 歳児の園児の受け入れ
連携施設の種類	幼保連携型認定こども園 ③
名 称	社会福祉法人 知念福社会 知念こども園
所 在 地	〒901-1511 南城市知念字久手堅 679 番地
連携協力の概要	3 歳児の園児の受け入れ
連携施設の種類	認可保育園 ④
名 称	社会福祉法人 すみれ会 おおざと保育園
所 在 地	〒901-1202 南城市大里字大里 1681 番地の 1
連携協力の概要	3 歳児の園児の受け入れ

連携施設の種類	認可保育園 ⑤
名 称	社会福祉法人 愛護福祉会 輝咲保育園
所 在 地	〒901-1203 南城市大里字大城 2034 番地
連携協力の概要	3歳児の園児の受け入れ

当保育園は、0歳児～2歳児までを対象とした地域型小規模保育事業施設であります。3歳以降は連携施設である、佐敷こども園、玉城こども園、知念こども園、おおごと保育園、輝咲保育園、★大里こども園(2名)★のいずれかに南城市役所のこども保育課からご案内があります。

27 地域の育児支援について

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・希望者の保育園見学 ・育児相談 |
|---|

28 その他保護者に説明すべき事する事項

※園児がお休みする際は、必ず連絡をお願い致します。(園児の安全確認の為)

29 《毎週土曜日の計画保育について》

既に他園においては実施されています土曜日保育のあり方について、つはこきらきらほいくえんでも下記の理由に基づき、出席表の提出をお願い致します。

- ① 園内、園外研修会への参加及び、職員会議の充実。(保育の質向上の為)
- ② 土曜日保育の食数の確認。
- ③ 保育士及び調理師の労働時間の緩和の為。(園児の出席状況により、適正な保育士及び調理員の配置を可能にする為。)

※土曜日保育お休みの協力願い

- ・土曜日保育は、家庭保育のご協力をお願いしています。

0歳児～2歳児は、特に親子の絆を深める大切な時期ですので、できるだけ家庭保育のご協力をお願い致します。

※その他、お仕事や諸事情がある場合には、保育を行っています。

どうぞ、ご理解・ご協力の程よろしくお願い致します。

個人情報の取り扱いについて

一般社団法人尚真会
つはこきらきらほいくえん
南城市佐敷字津波古 246 番地
代表理事 與那嶺高司

つはこきらきらほいくえん(以下「当園」)では、お預かりした個人情報について、以下のとおり適正かつ安全に管理・運用することに努めます。

1. 個人情報

園児の氏名・住所・連絡先・家族に関する情報、健康診断・発達相談等の記録、その他入園申込時及び申込後提出頂く書類に記載されたすべての情報

2. 利用目的

当園は、以下に定める目的の達成に必要な範囲で個人情報を取得利用致します。

- ① 園児の健康管理のため
- ② 緊急連絡のため
- ③ 屋内外活動の実施及び園内での活動報告のため
- ④ 公的機関、医療機関などへの連絡調整のため
- ⑤ 園児の転園先又は進学先への、園児に関する情報の引継ぎのため
- ⑥ 会計・経理のため
- ⑦ 円滑な保育の遂行のため
- ⑧ お知らせ等の送付、その他園活動に関連する情報提供のため
- ⑨ 法令に定められた義務の履行または権利の行使のため

3. 第三者提供

当園は、以下の場合を除いて、個人情報第三者へ提供することはありません。

- ①保護者から同意を得ている場合
- ②園児の転園先又は進学先への、園児の様子、発達段階や保育状況、その他生活状況等の引継ぎの場合
- ④ 法令に基づく場合
- ⑤ 人の生命・身体・財産を保護するために必要で、保護者から同意を得ることが難しい場合
- ⑥ 公衆衛生の向上・児童の健全な育成のために必要で、保護者から同意を得ることが難しい場合
- ⑦ 国の機関や地方公共団体、その委託者などによる法令事務の遂行にあたって協力する必要があり、かつ保護者の同意を得ることで事務遂行に影響が生じる可能性がある場合

4. 保管期間

個人情報は、利用目的に必要な期間に限り保管されます。

5. 開示請求等

個人情報の開示請求、その他個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、以下の窓口までご連絡ください。手続きにあたっては、個人情報の対象となるご本人との身分関係を確認のうえ対応させていただきます。

【個人情報相談窓口】 南城市佐敷字津波古 246 番地 つはこきらきらほいくえん

TEL : 098-975-5909 FAX : 098-975-5891

メール : tsuhako_kirakira5766@yahoo.co.jp

重要事項説明書及び個人情報の取扱いに関する同意書

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項及び個人情報の取扱いに関する同意書の説明を行いました。

法人名：一般社団法人 尚真会

保育園名：つはこきらきらほいくえん

所在地：南城市佐敷字津波古 246 番地

電話：098-975-5909

説明者：園長 與那嶺高司 印

私は、つはこきらきらほいくえんより重要事項説明書の交付を受け、説明を受けました。下記の1および2について確認し、同意します。

1. 重要事項説明書の内容
2. 重要事項説明書に記載してある「個人情報の取扱いについて」の内容および当該取扱い

※上記の内容を証するため、本書文面を2通作成し、当該保育所と保護者の双方が記名捺印の上、各自1通を保有する。

同意年月日 令和 年 月 日

保護者氏名(署名) 印

児童氏名
