

コミュニケーション 研修



職場をいきいきと活性化！ コミュニケーションの4つの効果

コミュニケーション能力は、生まれ持った特性のように思われがちですが、スキルを学び、理解し、実践することで身に付きます。

コミュニケーションは仕事をスムーズに動かし、人間関係を築き、相手との対話で自分自身の考えを明確化し、互いに新たなアイデアを生み出す源泉ともなります。そしてそれらは、働く人の自己肯定感につながり、自身の居場所を創り、人をいきいきと輝かせるための大切なスキルなのです。

コミュニケーション研修 プログラム参考例

※内容や研修時間など、ご希望に合わせて研修を設計します

	内容	項目
1	オリエンテーション	アイスブレイク/ 研修ゴール/ グランドルール
2	コミュニケーションとは	コミュニケーションは元々難しいワーク/ 多様な価値観のワーク コミュニケーションの目的
3	仕事をスムーズにするコミュニケーション	コミュニケーションの5原則/ 指示の出し方/ 報連相
4	人間関係をスムーズにするコミュニケーション	傾聴/ フィードバック/ 叱る・褒める/ 褒めるワーク/怒りのコントロール アサーティブ・コミュニケーション/ 魔法の言葉
5	新しいアイデアを創造するコミュニケーション	コミュニケーションから生まれる新たな発想のしくみ/ワーク
6	学びの振り返りと行動目標宣言	学びの振り返りと共有/ 行動目標宣言と共有



- コミュニケーションに自信がない
 - 言ってしまった後に、いつも後悔する
 - 言いたいことがうまく言えない
 - 自分でも何を言っているかわからなくなる
 - 年上の部下にどのように接したらいいかわからない・・・
- さまざまな課題への切り口で研修を設計できます。
まずは無料でお気軽にご相談ください！