

ハラスメント 研修



ハラスメントのない安心安全の職場づくり

ハラスメントは職場の雰囲気を悪化させ、生産性や従業員の健康に悪影響を及ぼします。また、企業のイメージや評価にも多大な影響を及ぼします。本講座では、ハラスメントの基本的な概念から具体的な防止策、対応方法までを学び、安全で健全な職場環境を作るためのスキルを身につけます。全ての従業員が安心して働く職場づくりを目指しましょう。

ハラスメント研修 プログラム参考例

※内容や研修時間など、ご希望に合わせて研修を設計します

	内容	項目
1	オリエンテーション	アイスブレイク これはセーフ？アウト？ / 研修ゴール / グランドルール
2	ハラスメントとは	ハラスメントの概念 / 職場とは労働者とは/いろいろなハラスメント / ハラスメントセルフチェック / ハラスメント事例
3	ハラスメントの及ぼす影響	被害者に与える影響 / 加害者に与える影響 / 企業が被る影響
4	管理職としてのハラスメント対策	管理職の役割 / 事後対応のキーマン / 防止対策 / 事案発生後の対応
5	コミュニケーション	コミュニケーションの5原則 / ハラスメントにならない指導方法 / ケーススタディ / 怒りの理解とコントロール / 価値観の違いの理解
6	学びの振り返りと行動目標宣言	学びの振り返りと共有 / 行動目標宣言と共有



- ハラスメントの基本知識を学びたい
- 何がハラスメントにあたるのか分からぬ
- 部下の指導に戸惑う
- 管理職としてどこまでやればいいのか知りたい

管理職向けの研修内容ですが、新入社員向け、リーダー向けなど階層別に作成することができます。「不適切な行動」の認識を深め、だれもが安心・安全に働く職場づくりをしましょう。いろいろな課題への切り口で研修を設計できます。まずは無料でお気軽にご相談ください！