

インターンシップマナー 研修



第一印象を勝ち取るインターンシップマナー研修

インターンシップは、学生が実際の職場で経験を積む貴重な機会です。本研修プログラムでは、就活に必要な基本的なマナーから、実践的なコミュニケーションスキルまでを学びます。自信を持ってインターンシップに臨むためのスキルを身につけ、未来の職場で輝く準備を整えましょう。

インターンシップマナー研修 プログラム参考例

※内容や研修時間など、ご希望に合わせて研修を設計します

内容	項目
1 オリエンテーション	アイスブレイク/ 研修ゴール/ グランドルール
2 インターンシップの基本マナー	インターンシップとは/ 社会人としての基本的なマナー/ 印象の5原則
3 ビジネスマナー	挨拶/ いろいろな状況での話し方/ 指示の受け方 報連相/ 時間管理/ メールのマナー 電話応対/ 名刺交換/ 職場でのマナー
4 コンプライアンス	信頼されるインターン生に/ コンプライアンスとは/ ハラスメント
5 学びの振り返りと行動目標宣言	学びの振り返りと共有/ 行動目標宣言と共有



大学での開催を中心にお受けしております。その他、履歴書・E Sの書き方・面接指導も講義、個人対応のいずれも可能です。留学生向けにアレンジすることもできます。いろいろな課題への切り口で研修を設計できます。

まずは無料でお気軽にご相談ください！