

# 一般事務（地域連携室）

業務内容	<p>【病院での地域連携業務全般】</p> <p>○医療機関との調整業務（紹介・受入れ）</p> <p>○診療情報提供書の管理</p> <p>○電話対応</p> <p>○紹介状、返書書類等の管理</p>
勤務地	沖縄第一病院
【所在地】	：沖縄県島尻郡南風原町字兼城642番地1
雇用形態	正社員
待遇	<p>○月収 171,000円～（基本給+諸手当）</p> <p>【基本給】142,000円～</p> <p>（委細相談 ご経験を考慮し決定します）</p> <p>○通勤手当別途支給（当法人規程による）</p> <p>○昇給 年1回（前年度あり）</p> <p>「業績に応じて変動あり」</p> <p>○賞与 年2回（前年度実績 2.0ヶ月分）</p> <p>「業績に応じて変動あり」</p>
勤務時間	8:30～17:30
休日	4週8休制（年間休日112日、年末年始・GW・旧盆含む）
休暇	有給休暇：初年度 10日 ※入職から6ヶ月後に発生
福利厚生	社会保険完備、職員専用駐車場（無料）、医療費半額免除（一親等）、ユニフォーム貸与
募集人数	1名
選考方法	書類選考（一次選考） 面接（二次選考）
応募方法	<p>直接お電話、メール又は履歴書を郵送でも応募可能です。</p> <p>※施設見学も可能です。（下記の担当者までご連絡ください。）</p> <p>〒901-1111</p> <p>沖縄県島尻郡南風原町字兼城642番地1</p> <p>人事企画室（担当：大田）</p> <p>E-mail：ota.h@odh.or.jp</p>
備考	<ul style="list-style-type: none"><li>・経験が無くても応募可能です。</li><li>・コミュニケーション能力が求められるお仕事です。</li><li>・子育て世代の方も歓迎します。</li></ul>