

令和7年度 社会福祉法人 海陽町社会福祉協議会臨時職員採用について

(通所介護 看護職員)

1. 求める人材

海陽町の現状において、住民福祉の向上のため本会に期待されている役割を理解し、責任感と使命感をもって職務に取り組むことができ、常に問題意識を持ち、その解決に意欲的に、向上心を持って努めることのできる方

2. 職務内容

海陽町社会福祉協議会の職員として、次の業務に従事していただきます。

・デイサービスセンター看護職員

看護業務及び一部介護業務（バイタルチェック、服薬管理、医療行為（軟膏等の塗布やインスリン等）、食事介助等）及び付随する記録等の事務、機能訓練業務 等

※変更の範囲 就業場所：本会の定める事業所 業務内容：本会の定める業務

3. 採用予定日

- ・応募者と相談の上、決定します。（ただし、採用の日から6か月間を試用期間とします。）
- ・契約更新については、勤務態度や雇用期間満了時の業務量、法人の経営状況等から総合的に判断します。

4. 受験資格

次の（１）～（４）をすべて満たす方

- （１）普通自動車運転免許所有者（ＡＴ限定可）
- （２）パソコンでの簡単な文書作成や表計算（ワード、エクセル）ができる方
- （３）看護師資格または准看護師資格を有する方

※上記の受験資格を有する方であっても、次の事項に該当する場合は受験できません。

- ①禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結社し、又はこれに加入した者

5. 応募方法

（１）提出書類

- ①本会指定の応募用紙に必要事項を記入し、最近3か月以内撮影の写真（上半身・脱帽・正面向き）を貼付してください。
- ②応募用紙に記載した免許・資格を証する書類の写し。

※本会指定の応募用紙につきましては、下記連絡先までご請求ください。

（２）申込方法

- ①提出書類を海陽町社会福祉協議会 事務局に提出してください。

②提出書類を送付する場合は、封筒の表に「職員応募」と朱記し、簡易書留等の確実な方法で送付してください。

③身体の障がいやケガのために受験時の配慮を必要とされる場合は、受験申込みの際に海陽町社協事務局に申し出てください。

(3) 受付期間

令和7年10月1日(水)～令和8年1月15日(木)

※受付期間内に持参または郵送にて提出してください。(期間内必着)

持参による申込みは、平日の午前8時30分から午後5時15分までとし、土・日曜日、祝日は受付しません。

受付期間経過後の申込みは一切受付しませんので、十分ご注意ください。

(4) 受験票

受付期間終了後、ただちに受験票を郵送します。

6. 試験日程及び内容

- (1) 試験日 随時(応募者と相談の上、決定します。)
- (2) 試験会場 海陽町社会福祉協議会(海陽町役場 海部庁舎2F)
- (3) 試験内容 面接試験
- (4) 発表 面接終了後、2週間以内に書面にて可否を通知します。

7. 給与等

- (1) 給与 初任給 191,300円程度
- (2) 諸手当 期末・勤勉手当(年2回(4.6月分))、通勤手当、扶養手当、住居手当等、各支給要件に応じて支給。
- (3) 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 等
- (4) 休日休暇 週休二日制(シフトにより決定)、年末年始休暇、夏季休暇、年次有給休暇(法定のとおり)、育児・介護休暇、その他特別休暇 等

8. 個人情報の取り扱いについて

採用試験申込みに提出された書類は、海陽町社会福祉協議会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類については、一切お返しできませんのでご了承ください。

9. 採用試験に関する照会・申込先

〒775-0302 徳島県海部郡海陽町奥浦字新町44 海陽町役場海部庁舎2階 社会福祉法人海陽町社会福祉協議会 事務局(担当:生垣、才力) TEL:0884-73-1980 FAX:0884-73-3471
