

公表

児童発達支援事業所における自己評価結果

事業所名		ちやいどPOP		公表日		2025年 3月 6日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	14		車いすの置き場所や床にテープを貼り導線を確保している		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	14				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	14		1日のスケジュールや、子どもたちと意思疎通を図る時には、絵カードを活用しお互いが理解できるよう工夫している		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	14		ON・OFFの時間を設けて、活動によっても取り組む場所・過ごす場所を随時変えている		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11	3	集団指導を主としているため、個別の部屋はないが訓練室の一部にパーソナルスペースを設けている		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	14		朝礼や昼礼を行い、日々のサービの振り返りを行い業務の改善に取り組んでいる		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	14		ご意見を基に改善を行っている		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	14		定期的に面談を設けている	今年度は非常勤職員との面談時間を設けていないため、来年度は時間を設けていきたい	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	9		現在は、外部評価は行っていないが今後実施の必要性を検討していきたい	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	14		外部の研修機関を活用し隙間時間に個別で研修を受講できるように工夫している		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	14		日々の活動の様子はホームページやInstagramなどで見る事ができる	ゲームや運動遊びなどの活動種類を増やす必要がある	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	14				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	14				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	14		朝礼や昼礼で、支援等について情報の周知・共有を図っている		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	13	1	計画作成時に行っている	口頭では子どもについて日々の話し合いをするが、記録としてまでは落とし込めていない、今後の課題である	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	14				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	14				
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11	2		活動を行うスタッフが決まっており固定化される傾向が見られた為、去年より活動内容を増やし対応できるスタッフも増やしているところである	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	14		集団活動が主ではあるが、個別に合わせた参加の仕方や取り組み方を工夫している	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	14		役割分担は常勤が決定し非常勤に伝えチームとして動いている 13:00出勤の職員に対しても昼礼も行うようになった	土曜日に関しては、常勤職員が送迎業務で不在が多いため周知が行えない事もある、そのため周知方法が課題である
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9	2	送迎業務等があり、その日は難しいため次の日に支援についての振り返り等を行っている 朝礼や昼礼で共有している	送迎業務や、勤務形態がバラバラなため、当日に行えないのは課題としてある
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	14			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	14			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	13	1	必要に応じて、管理者も出席をしている	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	14			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	13	1	成長に応じて、保育園や幼稚園に通所する事を勧めている	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	14			
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3	11	事業所内では、スーパーバイザーが気付き助言をしたり、話をできる機会がある	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4	10	・公園に積極的に外出をしている ・他事業所との交流を行っている ・地域のイベントに参加し地域のこどもと交流が出来る機会を設けている	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	14			
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	8	日々の支援内容で上手くいった支援などを保護者に報告し、ご家庭でも活用できるよう情報の共有を行っている	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	14			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	14			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	14			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応し、面談や必要な助言と支援を行っているか。	14		来所時等を活用し相談があれば都度対応している	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	10	3	事業参観を設け、保護者会をしていた	人員不足により開催を継続する事が難しい点が課題、何らかの形で保護者同士の交流できる場所を設けていきたい
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	14		些細な内容でも初動対応を大切にしている	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	14		SNSを活用している	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	14			
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	14		習慣化された行動などについても視覚支援で意思疎通を図っている	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	6	年に1回、地域のイベントである「ほうえいさんぼ」に参加	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	13	1		職員とは周知・訓練を行っているが、保護者の方への周知まで至っていないかった、SNSなどを活用し周知できるように努めていく
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	14			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	14			
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11	3	医師ではなく、保護者を通じて行っている	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	14			
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	13	1		保護者の方への周知まで至っていないかった、SNSなどを活用し周知できるように努めていく
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	14			
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	14				
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	14				