

(参考様式4)

事業所名 清流の里グループホーム

目標達成計画

作成日: 令和 8年 4月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2 13	他事業所との付き合いが、コロナ禍以降、ほぼ無くなってしまっている。他事業所の取り組みを身近に感じ、新たな気づきを得る必要がある。また、管理者以外、外部事業所等との関りが少なく、次期管理者候補育成の観点から見ても、見識や交流関係を広げる必要がある。	他事業所の運営推進会議や、認知症カフェ等、外部で行われる専門職が集まる場に、主任を含めた職員が参加できる。	①近隣事業所管理者へ、運営推進会議へ招いて頂けるよう依頼する。また、美馬市の認知症カフェ開催日を把握する。 ②開催日に都合がつけば、主任をはじめとした職員も同席する。 ③そこで得た学びや気づきを、自事業所のケアに活用する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。