

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童支援事業デイサービスみらいず				公表日	令和7年3月26日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9				
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	2	運営基準以上の職員を配置しており、急遽職員が欠勤した場合でも対応できる体制を整えています。	時間帯によっては複数の児童を少人数で見ることがある。	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9		来所時からの流れや活動の説明等、視覚呈示によりわかりやすく表示しています。	角がある箇所がある。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	1	その日に来所される児童に応じて机等の配置を工夫している。	作業した物が置きっぱなしになっていることがある。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9		日々ミーティングを行い、業務改善等の話し合いをしています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		職員皆で保護者様からの評価を共有し、業務改善に関する話し合いの機会を設けています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1	日々のミーティングにて業務改善について話し合っています。また、必要に応じて管理者等との面談を行っています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		9	今後第三者による外部評価を検討します。	第三者による評価を行えていない。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	1	職員に対し研修参加を促しており、また法人内では毎月研修を行っています。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9		法人HPにて公表しています。		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9		連絡帳等を用い、日々児童や保護者様からのニーズを伺っています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		職員からアセスメントを取り、各専門職の視点からみえる支援内容を計画に落とし込んでいます。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9		作成された計画は毎回職員間で共有しています。		
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9		各職員の意見を取り入れ、目的を明確にした上でプログラムを立案しています。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	1	毎日違った活動を行い、またその日の利用児童によって活動に変化を加えています。		

供 應 者	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9		その日の利用児童に対し、どういった支援を行うのか、各職員がどういった関わりをするのか話し合っています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9		翌日に振り返りの時間を設け意見を共有し、次回の利用に備えています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9			
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9			
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	9			
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	1	活動によっては職員の介入を必要最低限とし、児童同士で話し合い、協力する内容の活動を行っています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9		児童の担当者をあらかじめ決めており、相談支援専門員様からのモニタリング等にお答えしています。	
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	2		
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9		年度始まりや新規利用児童の利用開始時には必ず学校と連絡を取り、その他適宜連絡を取り合っています。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7	2		
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8	1		
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	9		モニタリングの時期に状況を伝え合っています。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	3	6	今後地域の子供達との交流の場を設けることを検討しています。	地域との交流は少ない。
	33 (自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。		9	参加できる体制は整えています。	参加できていない。
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9		連絡帳で保護者様とは日々やり取りをしているほか、随時お電話でのご相談等を受け付けております。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	3	ご相談内容に助言等行っています。また、必要に応じてご家庭で行ってほしいことを伝え、ご協力をお願いしています。	
機 関 や 保 護 者 と の 連 携	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		ご契約時に説明しています。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9			
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9			
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9		随時ご相談を受け付けています。 場合によっては面談等もさせていただきます。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		9	必要に応じて検討します。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	1	隨時ご相談を受け付けています。 苦情・トラブル等があった場合にはスピード的に解決いたします。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9		SNSを通じて活動概要や行事予定を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9		定期的に、個人情報の取り扱いについての研修を行っています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		適宜職員が介入したり、環境を整備しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		9		他会社様とのイベントを実施したことがあるが、実績は少ない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9		定期的に訓練を行っています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9		定期的に訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	1	ご契約時に必要な情報について伺っています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	1		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行ふかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9			