

# ～多目的室利用について～

《午前》 9：00～13：00

《午後》 13：00～17：00

## 利用上の注意事項

- \* ご利用時間内に、準備・片付け・清掃を行ってください。
- \* 前後の予約状況もございますので、ご利用時間は必ずお守りください。
- \* 備品につきましては、使用料金が発生する場合がございますので、  
事務室までお申し出ください。（備品使用料金表をご確認ください。）  
ご使用後は、必ず所定の場所にお戻しください。
- \* 備品が破損した場合は、速やかに事務室までお申し出ください。  
破損の状況によっては弁償していただくことがあります。
- \* ゴミはお持ち帰りいただきますようお願いいたします。

## ご用意いただくもの

- \* ゴミ袋
- その他、必要なものをご用意ください。