

# 社会福祉法人アンダンテ キャリアパス基準表

2021年4月1日改定

職位	等級	職責(役割)	求められる能力	役職	職務内容	任用要件		給与	職務手当	必要資格	備考	
						研修内容	経験年数					
経営職	7	経営幹部であり、経営責任を負う	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営統括責任者として自組織の目標を設定し、計画を立てて遂行</li> <li>・部下の自主性を尊重して自律的な組織運営環境を整える</li> <li>・人材育成、組織改革、法令遵守の徹底を通じて地域の福祉向上に貢献する</li> <li>・自らの公益性を理解し、他機関や行政に働きかけ、連携・協働を通じて地域の福祉向上に貢献する</li> </ul>	施設長 管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の経営資源把握と調整戦略の策定</li> <li>・施設計画の遂行管理・管理</li> <li>・管理職育成</li> </ul>	施設長研修 法人経営研修	10年以上	(Ⅱ) 7級	職務手当 資格手当	精神保健福祉士 社会福祉士 介護福祉士 社会福祉主事 その他職務に必要な国家資格	理事長	
	6			施設長 管理者				(Ⅱ) 6級			理事	
	5			施設長 管理者 事務局長				(Ⅱ) 5級				
管理職	4	事業所の部門運営を行う	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務執行責任者として状況を適切に判断し、部門の業務を円滑に行う</li> <li>・職員の育成と労務管理を通じて組織の強化を図る</li> <li>・経営環境を理解し、上位者の業務を代行する</li> <li>・教育研修のプログラムを策定・実施する</li> </ul>	管理者 事務長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部門の管理育成</li> <li>・部下の育成</li> <li>・業務内容検証・改善</li> <li>・主任への指導</li> <li>・欠員時のサポート</li> </ul>	業務管理研修 部下指導育成研修	8年以上	(Ⅱ) 4級	職務手当 資格手当	精神保健福祉士 社会福祉士 介護福祉士 社会福祉主事 その他職務に必要な国家資格		
				管理者 事務長								
次長職	3	事業所の部門運営を補助する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上位者不在時の対応及び指揮を行う</li> <li>・事業計画策定への提言</li> <li>・提供するサービスの質の維持・向上に努める</li> </ul>	サーピスマネジメント責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画の策定</li> </ul>	サーピスマネジメント責任者研修 相談支援従事者研修 部下のストレスマネジメント研修 防火管理責任者講習 衛生推進者講習	5年以上	(Ⅱ) 3級	職務手当 資格手当(介護福祉士等)	精神保健福祉士 社会福祉士 介護福祉士 保育士 その他職務に必要な国家資格		
主任職(上級)	3	グループの管理運営、部下指導	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループリーダーとしてメンバーの指導、助言を実施</li> <li>・グループの目標を立て課題解決に取り組む</li> <li>・当該分野の高度かつ適切な技術を身につけ、部下の能力向上を図る</li> </ul>	就労支援員 生活支援員 職業指導員 作業指導員 事務員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループの管理調整</li> <li>・部下指導育成</li> <li>・リスクマネジメント</li> <li>・緊急対応</li> <li>・利用者への支援</li> <li>・利用者の健康管理</li> <li>・ケース記録の作成</li> <li>・個別支援計画の策定支援</li> </ul>	リスクマネジメント研修 セルフマネジメント研修	4年以上	(Ⅱ) 3級	職務手当 直接処遇手当 処遇改善手当 資格手当(介護福祉士等)	精神保健福祉士 社会福祉士 介護福祉士 保育士 その他職務に必要な国家資格		
	2							(Ⅰ) 3級			(Ⅱ) 2級	(Ⅰ) 2級
一般職(中級)	2	通常の業務に加えて、難業務を実施する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の中で自分の役割を理解し、担当業務を遂行する</li> <li>・職場の課題を発見し、チームの一員として課題の解決に努める</li> <li>・先輩を育てるという視点を持って助言・指導を行う</li> <li>・業務の逆行に必要な専門的知識・技術等の向上を図る</li> <li>・職業人としての自分の将来像を設定し、具体化する</li> </ul>	就労支援員 生活支援員 職業指導員 作業指導員 事務員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者への支援</li> <li>・利用者の健康管理</li> <li>・ケース記録の作成</li> <li>・利用者の処遇面でのケア、保護者、関係機関との連絡調整</li> </ul>	中堅職員研修 各種利用者支援研修 人権擁護研修	3年以上	(Ⅱ) 2級 (Ⅰ) 2級	直接処遇手当 処遇改善手当 資格手当(介護福祉士等) 職務手当	精神保健福祉士 社会福祉士 介護福祉士 保育士 ヘルパ-2級 介護職員基礎研修 その他職務に必要な国家資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大卒新任(介護福祉士等取得済)</li> <li>・中途入職、非常勤からの移行(経験4年以上介護福祉士等取得済)</li> </ul>	
一般職(初級)	1	通常の業務を遂行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指導、教育を受けつつ、担当業務を的確に行う</li> <li>・組織、職場の理念と目標を理解する</li> <li>・担当業務に必要な制度を理解する</li> <li>・福祉の仕事を理解し、自己目標の設定に努める</li> <li>・福祉サービスの従事者としてルール・マナーを理解する</li> </ul>	就労支援員 生活支援員 職業指導員 作業指導員 事務員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者への支援</li> <li>・利用者の健康管理</li> <li>・ケース記録の作成</li> </ul>	福祉職員新人基礎研修 強度行動障害者養成研修 人権擁護研修	3年未満	(Ⅱ) 1級 (Ⅰ) 1級	直接処遇手当 処遇改善手当 資格手当(介護福祉士等) 職務手当	ヘルパ-2級 介護職員基礎研修 その他職務に必要な国家資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高卒、短大・専門卒新任</li> <li>・大卒新任(介護福祉士等未取得)</li> <li>・中途入職、非常勤からの移行(介護福祉士等未取得)</li> </ul>	
補助業務	A	定型業務を遂行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実務に関する基礎知識をもとに、一般的判断を要する定期的または補助的業務を行う</li> </ul>	パート直接処遇職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者への支援</li> <li>・利用者の健康管理</li> </ul>	施設内研修		時給A		ヘルパ-2級 未取得者		
	B			パート業務職員				定型業務			時給B	
	C										時給C	