

青少年雇用情報シート（企業全体での【 正社員 / 正社員以外 】に関する情報です）

※海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります

事業所名	社会福祉法人アンダンテ	求人番号				記入日： 令和 5 年 4 月 16 日
------	-------------	------	--	--	--	----------------------

1 募集・採用に関する情報		法人全体の【正規社員】に関する情報			法人全体の【契約社員】に関する情報		
①	直近3事業年度の新卒者等の採用者数	前年度 4 人	2年度前 2 人	3年度前 2 人	前年度 0 人	2年度前 0 人	3年度前 0 人
	直近3事業年度の新卒者等の離職者数	前年度 1 人	2年度前 0 人	3年度前 0 人	前年度 0 人	2年度前 0 人	3年度前 0 人
②	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（男性）	前年度 1 人	2年度前 0 人	3年度前 0 人	前年度 0 人	2年度前 0 人	3年度前 0 人
	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（女性）	前年度 3 人	2年度前 2 人	3年度前 2 人	前年度 0 人	2年度前 0 人	3年度前 0 人
③	平均継続勤務年数	4.5 年			5.1 年		
※	従業員の平均年齢 （参考値として、可能であれば記載してください。）	34 歳			39 歳		

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

①	研修の有無及びその内容	有・無	県社協の年度単位福祉研修計画を軸に、福祉職員キャリアアップ研修初任者コースから始まり、年間を通して新規採用者に沿った内容の研修を組織性、専門性、啓発性等の分野を受講します。新人教育は3年間です。
②	自己啓発支援の有無及びその内容	有・無	新人、中堅、チームリーダー、管理職、各々に合った研修を年間通して数回受講します。受講後、研修報告書は必須であり、かなり自己研鑽へ繋がりモチベーションの維持が出来る。
③	メンター制度の有無	有・無	新人は入社後3カ月間毎日”日々の目標”を設定し、全職員が良く見える場所へ貼る。その目標に対し、毎日本人と担当のスーパーバイザーがフィードバックを行う。
④	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	有・無	人材育成を目的とし、法人独自のキャリアパス制度に則り、職位、職責、に応じた職務内容が明確に定まっている。努力次第で、昇格可能。自分の将来設計は自分で実現出来ます。
⑤	社内検定等の制度の有無及びその内容	有・無	

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況		法人全体の【正規社員】に関する情報		法人全体の【契約社員】に関する情報	
①	前事業年度の月平均所定外労働時間	5.75 時間		4.2 時間	
②	前事業年度の有給休暇の平均取得日数	11.59 日		15.22 日	
③	前事業年度の育児休業取得者数／出産者数	女性 0 / 0 人	男性 1 / 1 人	女性 0 / 0 人	男性 0 / 0 人
④	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員 62 %	管理職 60 %		

※ ④については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。