

介護支援専門員（既卒）募集要項

職種	介護支援専門員
応募資格	・介護支援専門員資格（基礎資格は、当組合の正職員募集職種に準ずるものとする） ・普通自動車運転免許（AT限定可）
雇用形態	正職員（常勤） ※試用期間2ヶ月
募集人数	2名
採用日	随時
勤務地	雇入れ直後：健生かがやき在宅介護支援センターまたは健生さわやか在宅介護支援センター 変更の範囲：当生協内事業所
職務内容	ケアプラン作成および相談業務、サービス提供事業所と連絡調整 外出業務あり（市町村、利用者宅等） 変更の範囲：保有資格と希望に応じて当生協の定める業務への異動を命じることがある
給与	月収205,450円～（基本給185,600円～） ※その他固定支給の諸手当（住宅手当3,500円、福利手当1,350円）含む ※基本給はご経験を考慮の上、当組合規定により決定 ※資格手当（介護支援専門員15,000円、主任介護支援専門員20,000円）は、介護支援専門員業務に従事する場合のみ支給 ※別途、通勤手当、家族手当、超過勤務手当など実態に応じて支給
勤務時間	8：30～17：30（休憩60分）
昇給/賞与	昇給 年1回 / 賞与 年2回
休日	週休2日（シフトによる1ヶ月単位変形労働時間制・年間休日124日/前年度実績） 日曜、祝祭日、年末年始（12/30～1/3）、メーデー ※休日に勤務を割り振る場合は、振替休日あり
休暇	リフレッシュ休暇4日、慶弔休暇、育児・出産関連休暇、介護休暇など
有給休暇	2ヶ月間継続勤務後に20日付与（初年度は、基準日までの長さによって付与日数を調整）
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
福利厚生	職員共済制度（各種給付金、スポーツ大会など）、勤続表彰、勤務時間短縮制度、病時保育料の補助など子育て支援制度
選考日	随時 ※まずは応募書類をご郵送ください。届き次第、日程調整いたします。
選考内容	筆記（作文）、面接
見学	個別に日程調整しますので、事前にお問い合わせください。
応募方法	次の書類を郵送してください。 ・履歴書（顔写真付） ・資格証明書の写し ※封筒の表に「応募書類在中」と朱書きし、書留等確実な方法で郵送願います。 送り先 〒770-0805 徳島市下助任町4丁目9 徳島健康生活協同組合 総務部 宛
問い合わせ先	徳島健康生活協同組合 総務部 TEL：088-622-3303（採用担当直通） 受付時間：平日8：30～17：30



←Webサイト
（履歴書）