

事務総合職（新卒）募集要項

職種	事務総合職		
応募資格	・ 2027年3月大学または短期大学、専門学校を卒業見込みの方 ・ 普通自動車運転免許（AT限定可） ※外出用務あり（社用車：軽自動車）		
雇用形態	正職員（常勤） ※試用期間2ヶ月		
募集人数	1名		
採用日	2027年4月1日		
勤務地	当生協内事業所 ※異動あり		
職務内容	・ 病院や診療所での医療事務 ・ 経理、庶務、総務、職員教育、研修医・医療系学生育成サポート ・ 地域での活動（地域に出向き、生協組合員による健康づくり活動等の運営サポート、まちづくりのコーディネート等） 変更の範囲：保有資格、希望及び適性に応じて、当生協の定める業務への異動を命じることがある		
給与	・ 専門、短大卒 新卒初任給197,900円～（基本給 193,050円～） ・ 大学卒 新卒初任給213,400円～（基本給 208,550円～） ※初任給には基本給の他、固定支給の手当（住宅手当3,500円,福利手当1,350円）を含む ※通勤手当、家族手当、超過勤務手当など、実態に応じて別途支給		
勤務時間	8：30～17：30（休憩60分） ※配属先によっては時差出勤あり		
昇給/賞与	昇給 年1回 / 賞与 年2回		
休日	週休2日（シフトによる1ヶ月単位変形労働時間制・年間休日123日/前年度実績） 日曜、祝祭日、年末年始（12/30～1/3） ※休日に勤務を割り振る場合は、振替休日あり		
休暇	リフレッシュ休暇4日、慶弔休暇、育児・出産関連休暇、介護休暇など		
有給休暇	2ヶ月間継続勤務後に20日付与		
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険		
福利厚生	職員共済制度（各種給付金、スポーツ大会など）、勤続表彰、勤務時間短縮制度、病時保育料の補助など子育て支援制度など		
その他	県外からの入職者は、転居費用の一部補助あり		
選考日	随時（応募いただいた後、個別に日程調整を行います）		
選考内容	筆記試験（一般、作文）、面接		
応募方法	次の書類を郵送してください。 ・ 履歴書（指定様式あり） ・ 成績証明書 ・ 卒業見込証明書 ※履歴書は、徳島健康生活協同組合Webサイトよりダウンロード・印刷してご記入ください。 【郵送先】〒770-0805 徳島市下助任町4丁目9 徳島健康生活協同組合 総務部 宛 ※封筒の表に「応募書類在中」と朱書きし、書留等確実な方法で郵送願います。		
問い合わせ先	徳島健康生活協同組合 総務部 TEL：088-622-3303（採用担当直通）受付時間：平日8：30～17：30		 ←Webサイト （履歴書）