

安全計画【放課後等デイサービス みらすくキッズレインボー】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境の安全

月	4 月	5 月	6月	7月	8月	9月
	○施設内設備 ○車両点検 ○室内玩具・備品	○施設内設備 ○車両点検 ○室内玩具・備品 ○備蓄品管理	○施設内設備 ○車両点検 ○室内玩具・備品 ○エアコン設備	○施設内設備 ○車両点検 ○室内玩具・備品 ○台風対策	○施設内設備 ○車両点検 ○室内玩具・備品 ○台風対策	○施設内設備 ○車両点検 施設内玩具・備品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	○施設内設備 ○車両点検 ○室内玩具・備品	○施設内設備 ○車両点検 ○室内玩具・備品 ○エアコン設備	○施設内設備 ○車両点検 ○室内玩具・備品	○施設内設備 ○車両点検 ○室内玩具・備品	○施設内設備 ○車両点検 ○室内玩具・備品	○施設内設備 ○車両点検 施設内玩具・備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	提示・管理場所
事故発生および再発防止マニュアル	令和 7 年4月	必要に応じて	事業所内（事務所・送迎車）
感染症および食中毒予防及び蔓延防止のための指針	令和 7 年4月	必要に応じて	事業所内（事務所）
感染症対策マニュアル	令和 7 年4月	必要に応じて	事業所内（事務所・1 階フロア）
新型コロナウイルス感染症等発生時における業務改善計画	令和 7 年4月	必要に応じて	事業所内（事務所）
身体拘束適正化マニュアル	令和 7 年4月	必要に応じて	事業所内（事務所）
虐待防止のための指針	令和 7 年4月	必要に応じて	事業所内（事務所）
虐待防止のマニュアル	令和 7 年4月	必要に応じて	事業所内（事務所）
苦情・相談対応マニュアル	令和 7 年4月	必要に応じて	事業所内（事務所）
非常災害時対策計画	令和 7 年4月	必要に応じて	事業所内（事務所）
自然災害発生時における業務改善計画	令和 7 年4月	必要に応じて	事業所内（事務所・1 階フロア）

(1) 児童への安全指導（施設内活動における安全、災害や事故防止時の対応、交通安全等）

4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
○感染症対策 ○外出時・送迎時の事故防止ルール	○熱中症対策 ○水遊び時の事故防止 ○非行防止教室（万引き・SNS等） ○避難訓練	○感染症対策 ○交通安全教室	○感染症対策 ○外出時・送迎時の事故防止ルール ○避難訓練

(2) 保護者への説明・共有

○安全計画をHP、Instagramへ掲載し、周知を図る ○施設内玄関に掲示し、周知を図る ○個別支援計画作成時、契約時、更新時に周知する

◎訓練・研修

(1) 研修・講習（事業所内・外部実施を明記）

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等			地震避難訓練			
その他 ※		不審者対応訓練			救命講習	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等						
その他 ※	救急対応					

※「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生、AED使用等）、不審者対応、送迎車における見落とし防止訓練等

(2) 訓練の参加者予定（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員・利用児童
その他	全職員

(3) 職員への研修・講習・委員会（事業所内実施・外部実施を明記）

4月～9月	10月～3月
○虐待防止研修（5月/事業所内） ○虐待防止/身体拘束適正化研修・委員会 ○感染症対策委員会（4月・7月/事業所内） ○自然災害BCPに係る研修・訓練（8月/事業所内）	○身体拘束適正化研修（11月/事業所内） ○虐待防止/身体拘束適正化研修・委員会（11月/会社内） ○感染症対策委員会（10月・1月/会社内） ○感染症BCPに係る研修・訓練（10月・1月/事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係機関団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

○市町村・外部による防災訓練や講習について、案内があった場合は参加を検討する。

◎再発防止策の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有方法等）

- ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成
- 職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える
- ヒヤリハットの内容等は職員全員に周知し、情報を共有する

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- 欠席児童への電話・メールを使った安否確認
- 各種チェックリスト