

## 令和6年度 愛の泉保育園の自己評価表

○：十分理解している  
△：理解している  
×：努力が必要である

内 容			評価 (%)			反省・評価
	○	△	×			
1.<保育の理念・目標・計画・評価>						
1 保育所指針と保育理念・目標・方針、キリスト教保育の関係を理解し、全体的な計画を立てている。	55	41	3			園内研修を更に充実させ、理念・目標・計画等の共通理解を深めたい。各年齢の発達段階を理解し、柔軟性を高め、計画・実践・反省・改善へとつなげていくようにする。
2 全体的な計画に基づいた具体的な保育指導計画を作成している。	57	43	0			
3 多様な保育需要に対して、地域や保育園の特性を考慮した柔軟な計画を作成している。	57	39	4			
4 各年齢の発達段階を理解し、それぞれの年齢にあった指導計画であり、個々の発達にも留意したものを作成している。	54	39	7			
5 保育者は自らの保育実践を振り返り評価し、専門性の向上 や改善に努めている。	54	39	7			
2.<保育の内容>						
1 子どもの発達過程やその連続性を踏まえ、保育や生活の中で「ねらい」や「内容」が達成されるよう、必要な事項に配慮して保育を行っている。	52	32	16			日々の保育では、一人一人の個別性を踏まえ保育を実施し、
2 子ども一人一人の主体性を大切にした保育をしている。	62	35	4			子どもの話をよく聞き、信頼関係を築いていく。食育計画は、食育目標を理解し、食育遊び、栽培、クッキング等を通して実践している。
3 子どもの気持ちを理解し、信頼関係を築いている。	57	36	7			
4 子どもたちが日々過ごすための安全な環境や適切な衛生状態に努めている。	69	27	4			保育室の整理整頓が出来ていないため、環境美化活動等で、園内外の清掃を行い、安全で衛生的な環境づくりを心がける。
5 身体的、精神的、情緒的発育や家庭環境および食事習慣など、総合的に多面的に子どもの状態を把握している。	48	44	8			
6 食育計画を作成し、日々の保育の中で子どもの「食を育む力」の育成に向け、その基礎を培わなければならないことを理解している。	65	35	0			行事は、今年度の反省をもとに計画・実施していく。
7 保育室の整理整頓に努め、いつも気持ちの良い保育室づくりを心掛けている。	32	48	20			
8 行事については、以前実施した際の計画を確認し、過去の反省や評価を反映している。	67	33	0			
9 職員間で子どもへの理解を深め、お互いの考えを十分に理解したうえで、保育を行っている。	65	31	4			
3.<保育園の組織・役割分担>						
1 豊かな集団の育成を目指したクラス経営が進められ、各クラスの連携が円滑に行われている。	44	56	0			クラス運営は、各担当が責任を持って実施しており、主任保育士を中心各クラスの連絡調整を行っている。研修は計画的に実施し、報告書を提出し、内容を共有している。職員間の報告・連絡・相談を大切にし、次年度も今年度のような体制を取っていく。職員会議等では職員が意見を発言できるように工夫していく。火災避難訓練は毎月行っている。地震・津波を想定した訓練、不審者侵入等の危機管理対策等を講じてきたい。
2 研修への参加は積極的に行い、専門職としての知識やスキルの向上に取り組んでいる。	63	30	7			
3 研修で得た内容・成果は研修報告書を基に職員全員に伝達し、共有している。	50	43	7			
4 職員間で報告・連絡・相談の体制が機能している。	48	45	7			
5 保育をよくしたり、業務の効率化を図ったりするような提案が出されている。	60	37	3			
6 各職員が任せられている仕事は責任感を持ってこなしている。	70	27	3			
7 各職員が職員会議等で必要と思う質問や意見を発言することが出来ている。	41	41	19			
8 火災・地震・不審者侵入等の危機管理に努めている。	79	21	0			
4.<保護者対応・地域社会>						
1 保護者に対して、丁寧な言葉遣いと、気持ちの良い対応を心掛けている。	88	12	0			行事や関係機関での対応等、必要に応じて保護者にアンケートの実施を行い、保護者の意見を確認し、その結果を反映できるように努力していく。
2 送迎時に子どもの姿を保護者に伝えている。	76	24	0			
3 保護者に子どもの伸びているところや課題を伝える事を行っている。	64	36	0			
4 関係機関と連携を図り、有効な対応に努めている。	67	25	8			
5 地域や保護者の意見を保育などに反映している。	68	32	0			
5.<事務管理・運用>						
1 個人記録簿は、適切に記載し整理保管している。	78	22	0			書類の管理は運営規程に基づき管理している。財務に関しては委託先の会計事務所の巡回監査での助言を基に運営している。
2 職員に園内で知りえた情報に対して、守秘義務を周知・徹底している。	92	8	0			
3 各種会計を適正かつは適切に処理している。	80	20	0			
6.<情報発信>						
1 保育園だより（食育・保健だより含む）・クラスだより、ホームページ等で施設の情報を発信している。	88	13	0			保育園だより、クラスだより他ラインやホームページ等で発信している。